

一般財団法人朝日インテック・宮田尚彦 医療技術支援財団  
第3回留学研究奨励金交付申請書（様式第3号1）記載要領

下記の要領にて、申請書の作成をお願いいたします。

申請書及び添付資料は、財団宛てにメール添付にてお送りいただくとともに、原本各1通を印刷のうえ、郵送にて財団事務局へご送付をお願いいたします。

**(1頁目)**

- ・**申請者氏名**: 海外留学研究を行う本人の氏名をご記入ください。原本(印刷)には、氏名を自署し、必ず捺印をお願いいたします。メール送付分には、氏名を入力の上、捺印は必要ありません。  
また、生年月日、申請日現在の年齢、性別をご記入してください。
- ・**連絡先アドレス**: 事務局からの連絡をさせていただく際のメールアドレスをご記入ください。  
申請書等をメールで事務局宛てにお送りいただく際は、上記記載いただくメールアドレスからご送付ください。
- ・**所属機関名**: 申請者が所属している本邦の機関について、所属機関名(診療科等含む)、役職をご記入ください。
- ・**所属機関所属長**: 本邦所属機関長の署名(自署)、捺印、役職名をご記入ください。メール送付分には、氏名を入力の上、捺印は必要ありません。
- ・**所属機関所在地**: 申請者が所属する本邦機関の所在地、電話番号、e-mail をご記入ください。
- ・**留学研究の概要**: 留学研究先の国名・都市名、留学先研究機関・施設名、留学期間(予定含む)をご記入ください。
- ・**所属学会名**: 所属されている学会がありましたらご記入ください(複数可)。
- ・**自宅住所**: 申請者のご自宅の住所、電話番号、e-mail をご記入ください。
- ・**学歴・職歴等**: 大学からの学歴及び職歴をご記入ください。
- ・**専門分野**: ご自身の専門分野をご記入ください。

**(2頁目)**

- ・**奨学金交付の対象となる留学研究等に関する事項**: 別紙に記載の上、申請書と一緒にご提出ください。形式(フォーマット)は、Word または Excel にて作成し、A4 縦印刷が可能な書式で作成ください。枚数、フォントは問いませんが、研究概要が理解できる内容(分量)、読みやすいフォントサイズにて記載ください。

**記載事項**: 申請者の本邦所属機関・氏名及び申請者が実施する下記の事項

1. 留学研究の目的(研究テーマ、課題など)
2. 留学研究目的・課題のキーワード(3つ程度ご記載ください)
3. 留学研究の概要・実行計画: 留学先(研究機関名等及び所在地)、活動内容、留学期間、想定される成果、その活用方法、等を具体的に記入ください。

※倫理委員会に提出する「研究実施計画」がある場合、上記と併せてご提出ください。

- ・**研究に関する費用**: 申請書の書式に基づき項目ごとに費用総額をご記入ください。
- ・**本件に関する他の奨学金、助成金等への申請の有無**: 申請の有無、それぞれの内容につ

いてご記入ください。

- ・併願の理由:他の助成金等への申請がある場合は、本事業との併願理由をご記入ください。
- ・留学者の発表論文:直近の主な論文を10点以内でご記入してください(共著も可)。  
学会誌等の印刷物に記載または現在印刷中の論文に限り、未受理、投稿中の論文は対象外となります。余白不測の場合は、別途 A4用紙に記載し、申請書には「別紙添付」とご記入ください。郵送の際は、申請書と別紙1通もお送りください。

#### <お願い事項>

- ・申請書、別紙書類は、財団宛てメール添付にて送信のうえ、正本各1通を印刷し、申請書には必ず署名、本人印(申請者、所属長)を押印のうえ、全ての申請書類を郵送してください。メール提出分は押印の必要はございません。
- ・申請書受付漏れを防ぐため、メール送付と郵送での提出をお願いいたします。
- ・郵送いただく申請書、添付資料は、A4サイズ・片面縦印刷(改ページに留意)で印刷してください。ゼムクリップなどで留め、ホチキス止め等をご遠慮願います。

#### <申請書等送付先>

〒465-0092 愛知県名古屋市名東区社台3丁目245番地5  
一般財団法人朝日インテック・宮田尚彦 医療技術支援財団 事務局  
(eメール:info@miyata-foundation.or.jp、電話:090-4543-3822)

以上